

Varslingsrutiner for Europeisk Ungdom

Vedtatt av landsstyret torsdag 18. februar 2021

Europeisk Ungdom legger i alle varslingssaker disse varslingsrutinene til grunn. Alle varsler skal håndteres i fortrolighet. Det skal varsles riktige personer, og ikke være et samtaletema utover dette.

Når et varsel er mottatt skal varslingsutvalget opprette sak uten unødig opphold, og sørge for at saksgangen dokumenteres. Vi følger grunnleggende prinsipp om habilitet, konfidensialitet, personvern og kontradiksjon. Partene skal holdes oppdatert om prosessen underveis.

Disse varslingsrutinene må ses i sammenheng med vårt etiske regelverk.

Begrepsforklaringer

Varslingsutvalget - Består av generalsekretær og leder. Varslingsutvalget er ansvarlig for å behandle saken.

Part - Den som er direkte involvert i saken. Enten den omvarslede eller den utsatte

Den Omvarslede - Den det har blitt sendt inn et varsel om.

Den utsatte - Den bruddet på regelverket har gått utover.

Tredjepart - Den som har en interesse av saken, men ikke selv er part.

Melde fra om varsel

Varsler kan meldes inn både skriftlig og muntlig til varslingsutvalget. Dersom en varsler tar muntlig kontakt, kan vedkommende bli bedt om å beskrive varselet skriftlig. Dette kan gjøres på egenhånd eller gjennom muntlig møte med varslingsutvalget. Møtet skal bli referatført og signert av varsler og varslingsutvalget.

Hvis du mottar et varsel

Som hovedregel skal man alltid henvise videre til generalsekretær og/eller leder hvis man mottar et varsel eller vitner noe man ønsker å varsle om. Hvis du som tillitsvalgt likevel mottar et varsel skal du opptre som følgende:

1. Når du mottar et varsel, skal du finne et skjermet sted å ha samtalen. Lytt nøye, bekreft det du har hørt og opptre rolig. Gi trygghet og sørg for at den utsatte opplever å bli trodd. Ta gjerne notater under samtalen (om det er naturlig) eller umiddelbart etter. Informer om at alt personen forteller deg vil holdes fortrolig, men at du har plikt til å fortelle det videre til ledelsen.

2. Sikre situasjonen for den utsatte og vurder om det er behov for akutt psykisk eller fysisk helsehjelp. Det er ditt ansvar å ivareta personen inntil andre ansvarspersoner overtar.
3. Kontakt generalsekretær og informer om situasjonen. Dersom saken gjelder generalsekretær, kontakter du styreleder. Kontakt aldri den som anklages.
4. Generalsekretær/leder har ansvar for videre oppfølging av situasjon. Ved behov vil generalsekretær og på arrangementet bistå den utsatte med besøk til legevakt for fysisk og psykisk helsehjelp og for å sikre bevis. Dersom den utsatte er under 15 år varslers generalsekretær foresatte og/eller barnevern. Er den utsatte 15 år eller eldre bør kontakt med foresatte skje i dialog med den utsatte.
5. Varslingsutvalget har ansvar for videre saksgang

Når et varsel er mottatt skal varslingsutvalget bekrefte dette skriftlig til den som har varslet.

Varslingsutvalget skal deretter vurdere behovet for et møte og opplyse om den videre saksgangen i varslingsaken.

Et varsel kan leveres på vegne av andre eller på vegne av seg selv. Dersom det varsles på vegne av noen andre, og varsleren selv ikke er direkte berørt, regnes varsleren som tredjepart i saken. Tredjeparter har rett til å bli gjort kjent med varslingsrutinene, men har ingen rett til videre innsyn i saken. Når en tredjepart har varslet må den utsatte godkjenne varselet før prosessen kan gå videre.

Hvis forholdet som det blir varslet om politianmeldes vil, som hovedregel, ikke den det er varslet om bli kontaktet før politiet er ferdig med sin etterforskning. Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter. Unntak fra dette er behov for å suspendere personer der vurderingen er at det stor fare for gjentakelse og/eller av hensyn til den utsatte.

Den utsattes historie

Før utvalget tar kontakt med den omvarslede, skal de høre den utsatte historie. Den utsatte eier sin historie, og den skal holdes fortrolig helt til vedkommende selv godkjenner at den blir gjort kjent for den omvarslede. Varslingsutvalget og den utsatte må bli enige om hvordan varselet skal legges fram. Dette kan ikke skje anonymt.

I tilfeller hvor den utsatte ikke ønsker å gå videre med saken, skal saken henlegges.

Den omvarsledes historie

Den omvarslede er den parten man sist tar kontakt med. Dette er for å sikre at man får ro til å gjennomføre samtale med varslers, og eventuelt andre parter. Etter at den omvarslede er blitt gjort kjent med sakens innhold og den videre saksgangen, skal den omvarslede få rimelig tid til å gi sin historie og uttale seg om anklagene. I alvorlige saker kan

vedkommende bli fristilt fra sitt verv og suspendert fra arrangement i regi av Europeisk Ungdom i påvente av at saken behandles og konkluderes

Sakens videre gang

Når partene har fått lagt frem sine historier, skal varslingsutvalget sikre at saken blir tilstrekkelig behandlet.

Om den utsatte eller den omvarslede ikke ønsker å forklare seg, vil utvalget kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken innen rimelig tid og senest etter 6 måneder. I de saker hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta i saken på grunn av manglende forklaring fra personen som har opplevd handlingene det er varslet om, vil saken bli henlagt. Varsler som blir henlagt vil bli oppbevart i 3 til 5 år beroende på alvorlighetsgrad. Dette for å kunne ta opp igjen saken om forhold endrer seg eller det kommer inn nye varsler om samme person.

Saken konkluderes

Varslingsutvalget skal finne en rimelig løsning på saken i tråd med organisasjonens vedtatte regelverk. Utvalget kan for eksempel iverksette sanksjoner. De mest tungtveiende hensynene er at den negative atferden skal oppføre og at det skal oppleves trygt å være aktiv i organisasjonen. Når saken er ferdig konkludert av utvalget, skal partene gjøres kjent med konklusjonen.

Dersom en part er uenig med avgjørelsen, kan denne ankes til sentralstyret. Dette må skje innen én uke etter at parten fikk kjennskap til avgjørelsen. Ankesaker vil bli diskutert under sentralstyrets taushetsplikt. Alle saksdokumenter vil da bli framlagt og sentralstyret har rett til å få kjennskap om alle saksforhold. Sentralstyrets avgjørelse er endelig, om ikke vedtektene sier noe annet.

Saken avsluttes

Saken regnes som avsluttet dersom den ikke ankes av noen av partene. Når en sak er avsluttet skal varslingsutvalget overlevere samtlige saksdokument til generalsekretær for arkivering. Dokumentasjon lagres i 3 til 5 år avhengig av sakens alvorlighetsgrad.

Andre involverte

Representantene kan velge å rådføre seg med resten av arbeidsutvalget eller leder av kontrollkomitéen i vanskelige eller graverende saker. Dersom saken involverer hendelser i forbindelse med vårt internasjonale arbeid, kan internasjonal leder rådføres fremfor arbeidsutvalget. Disse kan selv erklære seg inhabile.

Dersom varslingsutvalget av ulike grunner ikke kan behandle saken, vil generalsekretær i

Europabevegelsen fungere som Representant. I et slikt tilfelle kan vedkommende involvere kontrollkomiteen i behandlingen av varslingsaken.

Varslingsutvalget er de eneste som har et klart mandat til å håndtere varslingsaker i organisasjonen. Tillitsvalgte har et særlig ansvar for å sikre at prosessen respekteres og at alle involverte blir godt ivaretatt. Ved mistanke om dårlig saksgang, kan kontrollkomiteen kontaktes. Alle som får innsyn i varslingsaker må skrive under en taushetserklæring, og brudd på taushetserklæringen vil bli møtt med passende reaksjoner av sentralstyret.

Velferd og oppfølging

Europeisk Ungdom har et ansvar for å ta vare på alle parter og tredjeparter. Ved et mulig behov skal Representantene være behjelpelige med å bistå. Utvalget kan oppnevne kontaktpersoner i organisasjonen som kan være støttepersoner både for varsler og den omvarslede etter beste evne.

Partene har i alle møter rett til å ta med seg en ledsager. Denne ledsageren må skrive under på en taushetserklæring. Taushetserklæringen skal ikke bryte en eventuell avvergeplikt.