

# EUROPEISK UNGDOMS ETISKE RETNINGSLINJER

vedtatt enstemmig av landsstyret på LS03/19 den 01. mars 2019

## Innledning

Europeisk Ungdom er en åpen og inkluderende organisasjon. Dette dokumentet har som formål å sikre dette, forebygge negativ atferd, samt fastsette prosedyrer for organisasjonen sin behandling av mulige brudd på de etiske retningslinjene.

Retningslinjene gjelder for alle organisasjonens medlemmer, ansatte og personer som deltar på organisasjonens arrangementer.

I Europeisk Ungdom følger man norsk lov. Det er ikke Europeisk Ungdom sin rolle å foreta juridiske vurderinger av hendelser.

Europeisk Ungdom tar alle varslere på alvor og skal alltid lytte til dem. Organisasjonen sin rolle er å identifisere løsninger som i størst grad ivaretar våre medlemmers trivsel og trygghet.

## Negativ atferd

All form for negativ atferd er uønsket i Europeisk Ungdom. Med negativ atferd menes trakassering, diskriminering eller annen uønsket oppførsel overfor personer du forholder deg til. Negativ atferd kan være knyttet til kjønn, seksualitet, etnisitet, livssyn, nedsatt funksjonsevne, m.m. Negativ atferd kan forekomme både i fysiske og digitale fora.

Mobbing: Europeisk Ungdom har nulltoleranse for mobbing.

## Grunnleggende regler:

1. Enhver skal oppføre seg respektfullt mot andre medlemmer
2. Enhver har ansvar for å overholde disse retningslinjene og sørge for at det er trivelig å være med i organisasjonen
3. Enhver anmodes til å melde fra til tillitsvalgte dersom en opplever eller observerer brudd på disse retningslinjene
4. Når en tillitsvalgt i form av sitt verv mottar et varsel, skal dette meldes fra om i tråd med organisasjonens gjeldende varslingsrutiner
5. Tillitsvalgte må være bevisst ansvaret, makten og innflytelsen de får i kraft av sin posisjon
6. Sentralt tillitsvalgte har et særlig ansvar for å sikre at organisasjonens regelverk, retningslinjer og prosedyrer er kjent blant medlemmene, og at disse overholdes

## **Fremgangsmåte ved mistanke om brudd på retningslinjer**

Foreligger det mistanke om hendelser som er i strid med Europeisk Ungdom sine regler for etikk, økonomi eller alkohol, skal generalsekretær eller leder varsles. Disse omtales heretter som organisasjonens "representanter". Dersom varslers opplever en av disse som inhabil, kan alternativt Europabevegelsens generalsekretær varsles, og påta seg denne rollen.

Representantene skal følge opp varslings-saken og behandle den i tråd med organisasjonens varslingsrutiner (se eget dokument) og eventuelle interne dokumenter. Varslingsrutinene vedtas av sentralstyret.

Ved egen mistanke om grove brudd på retningslinjene kan representantene selv starte en prosess, innhente tilstrekkelig informasjon, og opprette sak.

Ved mistanke om straffbare forhold bør politiet og eventuelle mindreårige parter sine foresatte kontaktes umiddelbart. Det er ikke Europeisk Ungdom sin oppgave å vurdere om det har foregått lovbrudd.

I tilfeller der media er involvert er det generalsekretær og leder som skal ta seg av organisasjonen sine offentlige uttalelser. Egne retningslinjer for krise- og mediehandtering skal følges.

Landsstyret plikter hver landsmøteperiode å gjennomgå:

- de etiske retningslinjene
- alkoholreglementet
- økonomireglementet

## **Reaksjoner**

En tillitsvalgt som bryter med de etiske retningslinjene mister tillit. Det vil kunne bli lagt betydelig vekt på slike brudd ved eventuelle gjenvalg. Etter at saken er avsluttet skal saken ses på som ferdighåndtert. Suspensasjoner er uvanlige i Europeisk Ungdom. Særlig terskelen for å ekskludere medlemmer skal være høy.

Enhver som bryter Europeisk Ungdoms retningslinjer, kan bli utsatt for følgende reaksjoner:

- muntlig advarsel
- skriftlig advarsel
- utestengelse fra arrangementer
- at vedkommende får råd om ikke å påta seg tillitsverv
- at vedkommende får råd om å fratse sine verv
- at vedkommende får råd om å melde seg ut

De aller sterkeste og mest alvorlige sanksjonsmyndighetene er hjemlet i vedtektene til Europeisk Ungdom. Dette kan være suspensjon eller eksklusjon.

# vedlegg: Varslingsrutiner

vedtatt enstemmig av sentralstyret på SST13 den 16. mars 2019

Europeisk Ungdom legger i alle varslings sakene disse varslingsrutinene til grunn. Alle varsler skal håndteres i fortrolighet. Det skal varsles riktige personer, og ikke være et samtaletema utover dette.

Når et varsel er mottatt skal Representantene opprette sak uten unødig opphold, og sørge for at saksgangen dokumenteres. Vi følger grunnleggende prinsipp om objektivitet, konfidensialitet, personvern og kontradiksjon. Partene skal holdes oppdatert om prosessen underveis.

Disse varslingsrutinene må ses i sammenheng med vårt etiske regelverk.

## Begrepsforklaringer

Representant - Den som er ansvarlig for å behandle saken (normalt generalsekretær og leder).

Part - Den som er direkte involvert i saken. Enten omvarslede eller fornærmede.

Omvarslede - Den det har blitt sendt inn et varsel om.

Fornærmede - Den bruddet på regelverket har gått utover.

Tredjepart - Den som har en interesse av saken, men ikke selv er part.

## Melde fra om varsel

Varsler skal sendes inn skriftlig til Representantene. Dersom en varsler tar muntlig kontakt, vil vedkommende bli bedt om å gi varselet skriftlig. Dette kan gjøres på egenhånd eller gjennom muntlig møte med Representantene. Møtet skal bli referatført og signert av varsler og Representantene.

## Mottak av varsel

Når et varsel er mottatt skal Representantene bekrefte dette skriftlig til den som har varslet. Representantene skal deretter vurdere behovet for et møte og opplyse om den videre saksgangen i varslings saken.

## Tredjeparter

Et varsel kan leveres på vegne av andre eller på vegne av seg selv. Dersom det varsles på vegne av noen andre, og varsleren selv ikke er direkte berørt, regnes varsleren som tredjepart i saken. Tredjeparter har rett til å bli gjort kjent med varslingsrutinene, men har ingen rett til videre innsyn i saken. Når en tredjepart har varslet må den fornærmede godkjenne varselet før prosessen kan gå videre.

## Den fornærmedes historie

Før Representantene tar kontakt med den omvarslede, skal de høre den fornærmedes historie. Den fornærmede eier sin historie, og den skal holdes fortrolig helt til vedkommende selv godkjenner at den blir gjort kjent for den omvarslede. Representantene og den fornærmede må bli enige om hvordan varselet skal legges fram. Dette kan ikke skje anonymt.

I tilfeller hvor den fornærmede ikke ønsker å gå videre med saken, skal saken henlegges.

### **Den omvarsledes historie**

Etter at den omvarslede er blitt gjort kjent med sakens innhold og den videre saksgangen, skal den omvarslede få rimelig tid til å gi sin historie og uttale seg om bevisene. Dersom den omvarslede er aktiv, kan vedkommende bli fristilt fra sitt verv og suspendert fra arrangement i regi av Europeisk Ungdom.

### **Sakens videre gang**

Når partene har fått lagt fram sine historier, skal Representantene sikre at saken blir tilstrekkelig belyst. Om det kommer konkrete beskyldninger skal Representantene ved behov gjennomføre samtaler med den fornærmede og den omvarslede. Målet med samtalene er å finne ut hva som har skjedd, og hensynet til alle berørte parter skal stå i fokus.

Representantene skal finne en rimelig løsning på saken i tråd med organisasjonens vedtatte regelverk. Representantene kan for eksempel iverksette sanksjoner. De mest tungtveiende hensynene er at den negative atferden skal oppføre og at det skal oppleves trygt å være aktiv i organisasjonen.

### **Saken konkluderes**

Når saken er ferdig konkludert av Representantene, skal partene gjøres kjent med konklusjonen. Dersom en part er uenig med avgjørelsen, kan denne ankes til sentralstyret. Dette må skje innen én uke etter at parten fikk kjennskap til avgjørelsen.

Ankesaker vil bli diskutert under sentralstyrets taushetsplikt. Alle saksdokumenter vil da bli framlagt og sentralstyret har rett til å få kjennskap om alle saksforhold. Sentralstyrets avgjørelse er endelig, om ikke vedtektene sier noe annet.

### **Saken avsluttes**

Saken regnes som avsluttet dersom den ikke ankes av noen av partene. Når en sak er avsluttet skal Representantene overlevere samtlige saksdokument til generalsekretær for arkivering.

### **Andre involverte**

Representantene kan velge å rådføre seg med resten av arbeidsutvalget eller leder av desisjonskomitéen i vanskelige eller graverende saker. Dersom saken involverer hendelser i forbindelse med vårt internasjonale arbeid, kan internasjonal leder rådføres fremfor arbeidsutvalget. Disse kan selv erklære seg inhabile.

Dersom Representantene av ulike grunner ikke kan behandle saken, vil generalsekretær i Europabevegelsen fungere som Representant. I et slikt tilfelle kan vedkommende involvere desisjonskomitéen i behandlingen av varslingsaken.

Representantene er de eneste som har et klart mandat til å håndtere varslingsaker i organisasjonen. Tillitsvalgte har et særlig ansvar for å sikre at prosessen respekteres og at alle involverte blir godt ivaretatt. Ved mistanke om dårlig saksgang, kan desisjonskomitéen kontaktes. Alle som får innsyn i varslingsaker må skrive under en taushetserklæring, og brudd på taushetserklæringen vil bli møtt med passende reaksjoner av sentralstyret.

**Velferd og oppfølging**

Europeisk Ungdom har et ansvar for å ta vare på alle parter og tredjeparter. Ved et mulig behov skal Representantene være behjelpelige med å bistå.

Partene har i alle møter rett til å ta med seg en ledsager. Denne ledsageren må skrive under på en taushetserklæring.